



かんたんマニュアル

名刺編

目次

1	「名刺を作る」画面へ進む	P.2
2	デザインを選択	P.2
3	情報を入力、印刷用ファイル形式を選択	P.3
4	ダウンロード	P.4
5	印刷・完成	P.4

1 「名刺を作る」画面へ進む

LAB. Stationery

ラベル・名刺を作る | 用紙ラインナップ | このサイトについて | ヘルプ

エクセルだけでできちゃう！
エクセルをアップするだけでテンプレートに差し込まれたエクセル・PDFが受け取れます。

かんたん3Step

- 1 選ぶ
いつものラベル
ME-502T
お手持ちの用紙品番からテンプレートを選ぶ。
- 2 アップロード
LAB. ラボ UP!
ラボへ住所録などのエクセルをアップ。
- 3 ゲット
あとは印刷するだけ
自動で差し込まれた印刷用データをゲット。

Excelを使って“一度にたくさん”作る

宛名ラベル 作る > | インデックスラベル 作る > | **名刺 作る >**

2 デザインを選択

ラベル・名刺を作る | 用紙ラインナップ | このサイトについて | ヘルプ

TOP > ラベル・名刺を作る > 名刺を作る

名刺を作る

Step.1 デザインを選択 | Step.2 情報を入力 | Step.3 結果・ダウンロード

デザインを選択してください

人気のレイアウト サイド	印象的なレイアウト センター	社名指張りのレイアウト 上下
<p>一般的な情報</p> <p>P+SC 高橋 直也</p> <p>ビー・エスシー株式会社 〒100-0005 東京都港区/〒114-0 Tel: 03-0000-0000 / Fax: 03-0000-0000 Email: rsk@p+sc.co.jp Web: https://p+sc.co.jp/</p> <p>このデザインで作る</p>	<p>一般的な情報</p> <p>P+SC 高橋 直也</p> <p>ビー・エスシー株式会社 〒100-0005 東京都港区/〒114-0 Tel: 03-0000-0000 / Fax: 03-0000-0000 Email: rsk@p+sc.co.jp / Web: https://p+sc.co.jp/</p>	<p>一般的な情報</p> <p>P+SC ビー・エスシー株式会社 〒100-0005 東京都港区/〒114-0 Tel: 03-0000-0000 / Fax: 03-0000-0000 Email: rsk@p+sc.co.jp Web: https://p+sc.co.jp/</p> <p>高橋 直也</p>
<p>項目少なめ</p> <p>P+SC 高橋 直也</p> <p>ビー・エスシー株式会社 〒100-0005 東京都港区/〒114-0 Tel: 03-0000-0000 / Fax: 03-0000-0000 Email: rsk@p+sc.co.jp Web: https://p+sc.co.jp/</p>	<p>項目少なめ</p> <p>P+SC 高橋 直也</p> <p>ビー・エスシー株式会社 〒100-0005 東京都港区/〒114-0 Tel: 03-0000-0000 / Fax: 03-0000-0000 Email: rsk@p+sc.co.jp / Web: https://p+sc.co.jp/</p>	<p>項目少なめ</p> <p>P+SC ビー・エスシー株式会社 〒100-0005 東京都港区/〒114-0 Tel: 03-0000-0000 / Fax: 03-0000-0000 Email: rsk@p+sc.co.jp Web: https://p+sc.co.jp/</p> <p>高橋 直也</p>
<p>英語表記</p> <p>P+SC Naoya Takahashi</p> <p>P+SC corporation 100-0005 Tokyo, Japan Tel: +81-3-0000-0000 / Fax: +81-3-0000-0000 Email: rsk@p+sc.co.jp Web: https://p+sc.co.jp/</p>	<p>英語表記</p> <p>P+SC Naoya Takahashi</p> <p>P+SC corporation 100-0005 Tokyo, Japan Tel: +81-3-0000-0000 / Fax: +81-3-0000-0000 Email: rsk@p+sc.co.jp / Web: https://p+sc.co.jp/</p>	<p>英語表記</p> <p>P+SC P+SC corporation 100-0005 Tokyo, Japan Tel: +81-3-0000-0000 / Fax: +81-3-0000-0000 Email: rsk@p+sc.co.jp Web: https://p+sc.co.jp/</p> <p>Naoya Takahashi</p>

3

情報を入力、印刷用ファイルの形式を選択

The screenshot shows a web interface for creating business cards. At the top, there are navigation tabs: 'ラベル・名刺を作る' (Labels/Business Cards), '用紙ラインナップ' (Paper Lineup), 'このサイトについて' (About this site), and 'ヘルプ' (Help). Below this, a progress bar shows 'Step.1 デザインを選択' (Design selected), 'Step.2 情報を入力' (Information entered), and 'Step.3 結果・ダウンロード' (Result/Download). The main content area is titled '名刺を作る' (Create Business Card) and includes a '作成例' (Example) section with a sample business card for 'P+SC' and '高橋直也' (Takahashi Naoya). A 'チェックポイント!' (Checkpoint!) box lists three items: 1. Line length is 15 characters. 2. Match numbers between examples and input form. 3. Empty fields are placed as-is. The '入力画面' (Input Form) has a 'ファイルを選択' (Select File) button and a 'LOGO' field. Below are fields for '氏名' (Name), '会社名' (Company Name), '郵便番号/住所' (Postal Code/Address), '建物名' (Building Name), 'TEL/FAX', 'E-mail', 'mobile', and 'Web'. At the bottom, there are two options: 'PDFを作成' (Create PDF) and 'Excelを作成' (Create Excel). A 'チェックポイント!' (Checkpoint!) box at the bottom left says: '[3] 印刷用フォントを選択してください。(PDFの場合のみ)' (Select a print font. (PDF only)). A dropdown menu shows 'ゴシック' (Gothic) selected. At the very bottom, a large red button says 'ファイルを作成する' (Create File).

① クリックして配置したい
ロゴデータを選択
対応ファイル：JPG/PNG
最大容量：5MB まで

② 対応する作成例の番号と
チェックポイント!を確認し
情報を入力

③ それぞれの印刷用ファイル
形式の特長を読み、PDF
もしくは Excel ファイルを選択

※PDF ファイルの場合
④ 「ゴシック」「明朝」
「毛筆」からフォントを選択

⑤ クリック

4 ダウンロード

①結果を確認し、エラーが出た場合は指示に従ってください。印刷時の注意なども表示されますのでよくご確認ください。

ラベル LAB. ラボ
いつものラベルを簡単スピーディに!

PLUS Stationery

ラベル・名刺を作る | 用紙ラインナップ | このサイトについて | ヘルプ

TOP > ラベル・名刺を作る > 名刺を作る

名刺を作る

Step.1 デザインを選択 | Step.2 情報を入力 | Step.3 結果・ダウンロード

PDFファイルの準備ができました。

「ダウンロード」ボタンを押して、ファイルをダウンロードしてください。ファイルをダウンロード後、印刷する際はプリンターの印刷設定より、給紙トレイを「手差し」に、用紙種類を「厚紙」に変更し、必ず手差しトレイから給紙してください。

ダウンロード ▶

前のページに戻る

②クリック

5 印刷・完成